

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Барнаульской городской Думы

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Интернет-сайте Барнаульской городской Думы (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции официального Интернет-сайта Барнаульской городской Думы (далее – сайт), а также порядок обеспечения его функционирования.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, структуру сайта и сервисов сайта, порядок управления сайтом и подготовки информационных материалов.

1.3. Сайт является официальным электронным информационным ресурсом Барнаульской городской Думы (далее – городская Дума) общего пользования, на который распространяется действие нормативных правовых актов в сфере информации, информационных технологий, защиты информации, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

1.4. Официальный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://www.duma-barnaul.ru>.

1.5. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, она является публичной и бесплатной.

1.6. На сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением о ее источнике и статусе.

1.7. Владельцем сайта является городская Дума.

При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации или на официальный адрес сайта в сети «Интернет».

2. Основные цели и задачи сайта

2.1. Цели функционирования сайта:

1) отражение правотворческой, социально-экономической, общественной, патриотической, просветительской, культурной деятельности городской Думы, постоянных комитетов городской Думы и иных органов городской Думы в сети «Интернет»;

2) создание условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности городской Думы;

3) доведение до граждан и организаций актуальной справочной и разъяснительной информации о работе городской Думы;

4) обеспечение обратной связи депутатов городской Думы с населением.

2.2. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач:

1) обеспечение доступа к открытой, доступной и достоверной информации о деятельности городской Думы в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) создание условий для реализации права пользователей получать достоверную информацию о деятельности городской Думы;

3) систематическое и оперативное информирование пользователей о деятельности городской Думы, в том числе о решениях, принимаемых городской Думой;

4) оперативное информационное взаимодействие городской Думы со средствами массовой информации;

5) предоставление пользователям возможности обращения в городскую Думу через сайт с использованием сети «Интернет»;

6) предоставление справочной информации о городской Думе;

7) освещение мероприятий с участием депутатов городской Думы.

2.3. Сайт предоставляет пользователям сети «Интернет» возможности:

1) направлять обращения в городскую Думу;

2) знакомиться с документами городской Думы, представленными на сайте;

3) вести поиск информации.

3. Требования к информационному наполнению сайта

3.1. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории: постоянная информация, периодически обновляемая информация, оперативная информация.

3.2. Информация о деятельности городской Думы содержит общую информацию о городской Думе, в том числе:

1) наименование и структуру городской Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов депутатов городской Думы, осуществляющих полномочия на постоянной основе, и сотрудников аппарата городской Думы;

2) сведения о полномочиях городской Думы, задачах и функциях аппарата городской Думы, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3) сведения о руководстве городской Думы, депутатах городской Думы;

4) информацию о нормотворческой деятельности;

5) тексты официальных выступлений и заявлений председателя и председателей постоянных комитетов и комиссий городской Думы;

6) статистическую информацию о деятельности городской Думы, в том числе информацию о кадровом обеспечении городской Думы, включающую в себя:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в аппарате городской Думы;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы;
- информацию о работе городской Думы с обращениями граждан и организаций, в том числе порядок, место и время приема граждан депутатами городской Думы.

3.3. На сайте в соответствии с требованиями статьи 11-3 закона Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» в разделе «Противодействие коррупции» размещается информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами городской Думы обязанности по представлению Губернатору Алтайского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Информация, размещаемая на сайте:

- 1) не должна содержать ненормативную лексику;
- 2) не должна содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3) не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- 4) не должна относиться к информации ограниченного доступа.

3.5. На сайте не допускается размещение:

- 1) предвыборных агитационных материалов;
- 2) информации о деятельности политических партий, за исключением информации о работе фракций городской Думы в рамках деятельности городской Думы;
- 3) коммерческих рекламных материалов;
- 4) информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя;
- 5) информации, не связанной с деятельностью городской Думы.

3.6. На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- 1) освещение мероприятий и акций, планируемых или проводимых городской Думой, а также осуществляемых при ее непосредственном или опосредованном участии;

2) указание ссылок на официальные сайты органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных организаций, разработчика сайта;

3) освещение кампаний социальной направленности, представляющих интересы общественности и органов местного самоуправления.

3.7. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

1) электронные формы для обращения граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;

2) поисковую систему по информационным ресурсам сайта.

4. Организация работы раздела «Обратиться в Думу»

4.1. Организация работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в городскую Думу в электронной форме через раздел сайта «Обратиться в Думу», осуществляется отделом пресс-службы аппарата городской Думы.

4.2. В разделе «Обратиться в Думу» посетители сайта могут оформить электронные сообщения, которые обрабатываются аппаратом городской Думы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. При оформлении обращения в разделе «Обратиться в Думу» посетителю сайта необходимо:

1) заполнить соответствующие поля с указанием персональных данных заявителя на отмеченных звездочкой полях формы, заполнение которых является обязательным;

2) выбрать тематику вопроса;

3) разместить текст обращения;

4) прикрепить файлы (при необходимости).

5. Порядок обеспечения функционирования сайта

5.1. Общее руководство по ведению сайта осуществляет председатель городской Думы.

5.2. Информация для размещения на сайте предоставляется в соответствии с медиа-планом, в котором указывается периодичность размещения, сроки обновления, перечень лиц, ответственных за предоставление информации. Медиа-план и перечень размещаемой на сайте информации, разрабатываемые отделом пресс-службы аппарата городской Думы, утверждаются председателем городской Думы.

5.3. Обработку и размещение (обновление) подготовленной и проверенной информации на сайте осуществляет отдел пресс-службы аппарата городской Думы.

5.4. Изменение структуры сайта осуществляется по поручению председателя городской Думы.

5.5. Взаимодействие со сторонними организациями, обеспечивающими размещение сайта на веб-сервере (хостинг), защиту сайта, изменение программного кода сайта, круглосуточное функционирование сайта в рамках заключенных с ними соглашений и договоров, осуществляет отдел пресс-службы аппарата городской Думы.

5.6. Подготовку графика обновления контента основных разделов сайта, перечня лиц, ответственных за предоставление информации в установленные сроки, осуществляет отдел пресс-службы аппарата городской Думы по поручению председателя городской Думы.

5.7. Передачу электронных обращений граждан, поступающих через раздел «Обратиться в Думу» на сайте городской Думы, в адрес председателя городской Думы и депутатов осуществляет аппарат городской Думы.

5.8. Контроль за обеспечением доступа к информации на сайте осуществляет отдел пресс-службы аппарата городской Думы.

5.9. Техническая поддержка и модернизация сайта осуществляется на основе муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и включает в себя комплекс мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного и правильного функционирования сайта, в том числе:

- 1) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности сайта;
- 2) предотвращение утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, несанкционированного копирования, блокирования информации сайта;
- 3) бесперебойное функционирование программных и технических средств сайта;
- 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- 5) проведение работ и профилактических мероприятий по обслуживанию технических средств, общесистемного программного обеспечения в соответствии с порядком и сроками, установленными в требованиях и нормах технической эксплуатации программных и технических средств;
- 6) устранение в установленном порядке ошибок в работе сайта, в том числе по обращениям пользователей;
- 7) восстановление сайта с эталонных накопителей при обнаружении сбоев в их работе, в том числе в связи с вирусными и иными атаками;
- 8) проведение мониторинга и анализа состояния информационных ресурсов, технических и программных средств сайта.

5.10. Городская Дума совместно с административно-хозяйственным управлением администрации города Барнаула формируют документацию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городской Думы по вопросам технической поддержки и модернизации сайта, принимают непосредственное участие в реализации заключенных муниципальных контрактов (договоров) по соответствующим вопросам.

5.11. Финансирование расходов, связанных с функционированием сайта, осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание городской Думы на соответствующий год в бюджете города Барнаула.