Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 8 сентября 2017 г. N 870

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О НАГРАДЕ И ПООЩРЕНИИ

БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Барнаульской городской Думы

от 31.08.2018 N 176, от 08.11.2019 N 407, от 28.04.2020 N 518,

от 04.02.2022 N 857, от 18.03.2022 N 872, от 29.09.2022 N 7)

В соответствии с Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, Регламентом Барнаульской городской Думы, с целью упорядочения рассмотрения материалов о награждении и поощрении городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P31) о Почетной грамоте Барнаульской городской Думы (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#P87) о Благодарности Барнаульской городской Думы (приложение 2).

3. Утвердить [форму](#P137) наградного листа (приложение 3).

4. Признать утратившими силу решения городской Думы от 23.04.2010 N 291 "Об утверждении Положений о награде и поощрении Барнаульской городской Думы", от 31.01.2011 N 440 "О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 23.04.2010 N 291 "Об утверждении Положений о награде и поощрении Барнаульской городской Думы", от 25.03.2016 N 610 "О внесении изменений в решение городской Думы от 23.04.2010 N 291 "Об утверждении Положений о награде и поощрении Барнаульской городской Думы" (в ред. решения от 31.01.2011 N 440)".

5. Настоящее решение вступает в силу с момента истечения срока полномочий Барнаульской городской Думы шестого созыва.

6. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать решение в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

7. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Кислицин И.Г.).

Глава города

Л.Н.ЗУБОВИЧ

Приложение 1

к Решению

городской Думы

от 8 сентября 2017 г. N 870

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Положение о Почетной грамоте Барнаульской городской Думы (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 4 Устава городского округа - города Барнаула Алтайского края, Регламентом Барнаульской городской Думы и определяет порядок награждения Почетной грамотой Барнаульской городской Думы.

2. Почетная грамота Барнаульской городской Думы (далее - Почетная грамота) является наградой города Барнаула за заслуги в развитии экономики, строительства, производства, науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования, местного самоуправления, в обеспечении законности и правопорядка, общественной и благотворительной деятельности, улучшении условий жизни горожан, а также высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с общероссийскими или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями, юбилейными датами, связанными с образованием организации, персональными юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для организаций является 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования, для граждан - 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Основанием для признания даты юбилейной является документальное подтверждение факта создания (основания, образования) организации.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется за заслуги в сферах, указанных в [пункте 2](#P35) Положения, граждан, проживающих в городе Барнауле, а также трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированных на территории Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность в городе Барнауле (далее - организации).

5. Обязательным условием для представления к награждению Почетной грамотой граждан является наличие трудового стажа не менее 15 лет и наличие иных наград города Барнаула, наград либо поощрений администрации города Барнаула, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, органов местного самоуправления города Барнаула или органов государственной власти. При этом с момента последнего награждения гражданина наградами города Барнаула, учрежденными органами местного самоуправления города Барнаула, должно пройти не менее одного года.

В исключительных случаях (за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу, выдающиеся достижения и заслуги перед городом, получившие широкую известность и общественное признание), решением городской Думы гражданин награждается Почетной грамотой без соблюдения условий [абзаца 1](#P39) настоящего пункта Положения.

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой граждан в городскую Думу представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

1) ходатайство о награждении;

2) наградной [лист](#P137) (приложение 3 к решению);

3) копии второй и третьей страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на награждение;

4) копия трудовой книжки кандидата на награждение, включая страницы со сведениями о награждениях, заверенная в установленном законодательством порядке (в случае если кандидат на награждение не трудоустроен заверение копии трудовой книжки не требуется), и (или) сведения о трудовой деятельности кандидата на награждение, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копия титульного листа учредительного документа организации, в которой работает (осуществляет полномочия) кандидат на награждение (в случае если кандидат на награждение не трудоустроен копия титульного листа учредительного документа организации не предоставляется);

6) заявление кандидата на награждение о даче [согласия](#P207) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 4 к решению);

7) [согласие](#P252) гражданина, представленного к награждению Почетной грамотой Барнаульской городской Думы, на обработку его персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 5 к решению).

При награждении руководителя организации дополнительно к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии у организации задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

7. При награждении Почетной грамотой организаций в городскую Думу представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемой организации, сведения об основных направлениях деятельности и численности работников организации, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами организации), краткая историческая справка.

Дополнительно к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

8. Правом направлять в городскую Думу предложения о награждении Почетной грамотой обладают органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, постоянные комитеты городской Думы, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления и организации всех форм собственности. Также правом направлять в городскую Думу предложения о награждении Почетной грамотой муниципальных служащих аппарата городской Думы обладает руководитель аппарата городской Думы.

9. Иные лица вправе обращаться к субъектам, указанным в [пункте 8](#P52) Положения, с предложениями о награждении Почетной грамотой.

10. Ходатайство о награждении оформляется на официальном бланке ходатайствующего субъекта (при наличии) и подписывается уполномоченным лицом.

11. В случае направления ходатайства о награждении организациями, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями ходатайство согласовывается с главой администрации района, на территории которого они осуществляют деятельность.

12. Наградные материалы направляются в городскую Думу на имя председателя городской Думы не позднее 15 дней до дня заседания городской Думы.

13. Наградные материалы, указанные в [пунктах 3](#P36) - [11](#P55) Положения, в течение трех рабочих дней с момента их поступления передаются председателем городской Думы в постоянную комиссию по наградам Барнаульской городской Думы (далее - комиссия по наградам).

14. Наградные материалы, поданные с нарушением требований, установленных [пунктами 3](#P36) - [11](#P55) Положения, возвращаются ходатайствующему субъекту без рассмотрения в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

15. Рассмотрение наградных материалов проводится комитетом по законности и местному самоуправлению на его очередном заседании. На основании решения комитета готовится проект решения городской Думы о награждении Почетной грамотой и вносится на рассмотрение городской Думы.

Рассмотрение наградных материалов проводится комиссией по наградам на очередном заседании. На основании решения комиссии по наградам готовится проект решения городской Думы о награждении Почетной грамотой и вносится на рассмотрение городской Думы.

16. Решение о награждении Почетной грамотой и Почетную грамоту подписывает председатель городской Думы.

17. Решение городской Думы о награждении Почетной грамотой подлежит обнародованию на официальном Интернет - сайте городской Думы.

18. Бланк Почетной грамоты изготавливается типографским способом.

19. Почетная грамота содержит следующие реквизиты:

1) герб города Барнаула;

2) наименование награды города Барнаула - "Почетная грамота Барнаульской городской Думы";

3) сведения о награждаемом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации;

4) описание заслуг, за которые осуществляется награждение Почетной грамотой;

5) месяц и год принятия решения городской Думы о награждении Почетной грамотой;

6) подпись председателя городской Думы;

7) печать городской Думы.

20. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем городской Думы, либо председателями постоянных комитетов городской Думы, либо членом комиссии по наградам по поручению председателя данной комиссии, либо иным лицом по поручению председателя городской Думы. К Почетной грамоте прилагается ценный подарок.

21. Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется, за исключением награждения за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга.

22. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

23. Оформление, учет и регистрацию выданных Почетных грамот осуществляет аппарат городской Думы.

24. Расходы, связанные с награждением Почетной грамотой, осуществляются за счет средств бюджета города в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на содержание городской Думы.

Приложение 2

к Решению

городской Думы

от 8 сентября 2017 г. N 870

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Положение о Благодарности Барнаульской городской Думы (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 4 Устава городского округа - города Барнаула Алтайского края, Регламентом Барнаульской городской Думы и определяет порядок поощрения Благодарностью Барнаульской городской Думы.

2. Благодарность Барнаульской городской Думы (далее - Благодарность) является поощрением Барнаульской городской Думы (далее - городская Дума). Благодарностью поощряются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства - за добросовестный труд, высокий профессионализм, образцовое выполнение заданий, проявленную инициативу и организаторские способности, иные заслуги, а также в связи с общероссийскими праздниками или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами;

- трудовые коллективы организаций - за высокие достижения в хозяйственной, научной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленные на улучшение жизни жителей города Барнаула, иные заслуги и достижения, а также в связи с общероссийскими праздниками или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для трудовых коллективов организаций являются 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования, для граждан - 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Обязательным условием поощрения Благодарностью граждан является наличие трудового стажа не менее 5 лет и наличие иных наград города Барнаула, наград либо поощрений администрации города Барнаула, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, органов местного самоуправления города Барнаула или органов государственной власти, либо поощрения за отличие в труде от имени организаций. При этом с момента последнего награждения гражданина наградами города Барнаула, учрежденными органами местного самоуправления города Барнаула, должно пройти не менее одного года.

5. При внесении предложений о поощрении Благодарностью граждан в городскую Думу представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

1) ходатайство о поощрении;

2) наградной [лист](#P137) (приложение 3 к решению);

3) копии второй и третьей страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на поощрение;

4) копия трудовой книжки кандидата на поощрение, включая страницы со сведениями о награждениях, заверенная в установленном законодательством порядке (в случае если кандидат на поощрение не трудоустроен заверение копии трудовой книжки не требуется), и (или) сведения о трудовой деятельности кандидата на награждение, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копия титульного листа учредительного документа организации, в которой работает (осуществляет полномочия) кандидат на поощрение (в случае если кандидат на поощрение не трудоустроен копия титульного листа учредительного документа организации не предоставляется);

6) заявление кандидата на поощрение о даче [согласия](#P207) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 4 к решению).

6. При поощрении Благодарностью организации в городскую Думу представляются ходатайство и сведения об основных направлениях деятельности и численности работников организации, история создания, конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения.

7. При поощрении организации (или) ее руководителя к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии у организации задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

8. Правом направлять в городскую Думу предложения о поощрении обладают органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, постоянные комитеты городской Думы, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления и организации всех форм собственности. Также правом направлять в городскую Думу предложения о поощрении Благодарностью муниципальных служащих аппарата городской Думы обладает руководитель аппарата городской Думы.

9. Иные лица вправе обращаться к субъектам, указанным в [пункте 8](#P105) Положения, с предложениями о поощрении Благодарностью.

10. Ходатайство о поощрении оформляется на официальном бланке (при наличии) ходатайствующего субъекта и подписывается уполномоченным лицом.

11. Наградные материалы направляются в городскую Думу на имя председателя городской Думы не позднее 30 дней до дня поощрения.

12. Наградные материалы, указанные в [пунктах 3](#P94) - [11](#P108) Положения, в течение трех рабочих дней с момента их поступления передаются председателем городской Думы в постоянную комиссию по наградам Барнаульской городской Думы (далее - комиссия по наградам).

13. Наградные материалы, поданные с нарушением требований, установленных [пунктами 3](#P94) - [11](#P108) Положения, возвращаются ходатайствующему субъекту без рассмотрения в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

14. Рассмотрение наградных материалов проводится комиссией по наградам на очередном заседании.

Комиссия по наградам принимает решение о поощрении Благодарностью большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Поощрение Благодарностью оформляется распоряжением председателя городской Думы на основании выписки из протокола заседания комиссии по наградам.

15. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения городской Думой.

16. Бланк Благодарности изготавливается типографским способом и содержит следующие реквизиты:

1) герб города Барнаула;

2) наименование поощрения - "Благодарность Барнаульской городской Думы";

3) сведения о поощряемом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации;

4) описание заслуг, за которые осуществляется поощрение Благодарностью;

5) месяц и год принятия распоряжения председателя городской Думы о поощрении Благодарностью;

6) подпись председателя городской Думы;

7) печать городской Думы.

17. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем городской Думы, либо председателями постоянных комитетов городской Думы, либо членом комиссии по наградам по поручению председателя данной комиссии, либо иным лицом по поручению председателя городской Думы. К Благодарности прилагается ценный подарок.

18. В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается.

19. Оформление, учет и регистрацию выданных Благодарностей осуществляет аппарат городской Думы.

20. Расходы, связанные с поощрением Благодарностью, осуществляются за счет средств бюджета города в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на содержание городской Думы.

Приложение 3

к Решению

городской Думы

от 8 сентября 2017 г. N 870

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 о награждении (поощрении)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды (поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, представляемого к

награде (поощрению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, город, район, поселок, село,

 деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год

окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(а) ранее, даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| Поступления | Ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению (поощрению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура к награждению (поощрению) рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ходатайствующего субъекта, место его нахождения)

Руководитель ходатайствующего субъекта, представляющего к награждению

(поощрению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Согласовано <1>

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, фамилия, инициалы

 М.П.

--------------------------------

<1> В случае награждения Почетной грамотой Барнаульской городской Думы.

Приложение 4

к Решению

городской Думы

от 8 сентября 2017 г. N 870

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 субъекта персональных данных, год рождения

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, его заменяющий): серия, номер, дата выдачи, кем выдан

даю свое согласие Барнаульской городской Думе (город Барнаул, Алтайский

край) на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных).

 Настоящее согласие действует бессрочно.

 Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на

основании письменного заявления субъекта персональных данных, подаваемого

лично в Барнаульскую городскую Думу.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты

персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку

персональных данных даю свободно, своей волей и в своем интересе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись И.О.Фамилия

Приложение 5

к Решению

городской Думы

от 8 сентября 2017 г. N 870

 В Барнаульскую городскую Думу

 СОГЛАСИЕ

 гражданина, представленного к награждению Почетной

 грамотой Барнаульской городской Думы, на обработку его

 персональных данных, разрешенных им для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 год рождения, номер телефона, адрес электронной почты или почтовый

 адрес субъекта персональных данных

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" и приказом Роскомнадзора от 24.02.2021

N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения" даю согласие Барнаульской городской Думе (место

нахождения: 656056, Алтайский край, город Барнаул, проспект Ленина, 18,

адрес официального сайта: http://www.duma-barnaul.ru/) (далее - оператор)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,

обработку моих персональных данных, содержащихся в документах о моем

награждении, на распространение моих персональных данных с целью

осуществления действий, связанных с моим награждением.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых

устанавливаю согласие:

I. Персональные данные (нужное отметить):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | фамилия, имя, отчество (при наличии); |
|  |  |  |  |
|  |  |  | год, месяц, дата рождения; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | место рождения; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | адрес; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | семейное положение; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | образование; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | профессия; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | социальное положение; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | доходы; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | другая информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

II. Специальные категории персональных данных (нужное отметить):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | расовая принадлежность; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | национальная принадлежность; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | политические взгляды; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | религиозные или философские убеждения; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | состояние здоровья, интимной жизни; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | сведения о судимости; |
|  |  |  |  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (перечень условий и запретов) |

III. Биометрические персональные данные (нужное отметить):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | личная фотография. |

 Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться

оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к

информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных

персональных данных (заполняется по желанию) (нужное отметить):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | не устанавливаю |
|  |  |  |  |
|  |  |  | устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 субъекта персональных данных)